



Gecoördineerde statuten Farmaceutica vzw

Deze statuten werden goedgekeurd door de algemene vergadering op 01/03/2025 te Leuven

ARTIKEL 1 – DE VERENIGING

Art. 1.1 Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna “VZW” genaamd).

Art. 1.2 Naam

De VZW draagt de naam Farmaceutica VZW, ook bekend als studentenkring Farmaceutica. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “vereniging zonder winstoogmerk” of door de afkorting “VZW” en het adres van de zetel van de vereniging.

Art. 1.3 Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd op Herestraat 49 bus 423, 3000 Leuven gelegen in het gerechtelijk arrondissement Leuven te België. De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlands taalgebied of het tweetalig Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de nodige openbaarmakingsvereisten terzake te vervullen.

Art. 1.4 Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 2 – DOELEINDEN EN ACTIVITEITEN

Art. 2.1 Doel

De vereniging heeft tot doel, als faculteitskring van de Faculteit Farmaceutische Wetenschappen van de KU Leuven, een aanvulling te verschaffen op de universitaire vorming van de student bij het opgelegde programma van de Universiteit, in het bijzonder op sociaal, cultureel, economisch, maatschappelijk gebied, alsook iedere werkzaamheid te bevorderen die de vriendschapsbanden onder haar leden en met andere studenten of afgestudeerden van de Faculteit Farmaceutische Wetenschappen versterken. Verder dient zij op onderwijskundig vlak het behartigen van de belangen van alle studenten van de Faculteit Farmaceutische Wetenschappen te verzekeren.

De vereniging mag alle rechtshandelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van het doel, en mag daartoe alle nodige roerende of onroerende goederen in huur of gebruik nemen, verwerven, bezitten en vervreemden. Zij mag ook haar medewerking verlenen aan alle verenigingen, kringen of instellingen die een gelijkaardig doel als het hare nastreven.

Art. 2.2 Activiteiten

De VZW kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

ARTIKEL 3 – LIDMAATSCHAP

Art. 3.1 Werkende leden

Er zijn minstens 2 werkende leden.

Volgende oprichters zijn de eerste werkende leden:

1. De heer America, Michaël, student, Gendarmerieplein 3, 3400 Landen, Belg.
2. De heer De Keyzer, Diederik, student, Eekhoornlaan 17/1, 2920 Kalmthout, Belg.
3. De heer Coremans, Jan, student, Elderenstraat 31, 3700 Tongeren, Belg.
4. De heer Mallants, Roel, student, Ginderbuiten 274, 2400 Mol, Belg.

Daarnaast kan niet iedere natuurlijke of rechtspersoon of organisatie zich kandidaat stellen als werkend lid. Enkel de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris, de penningmeester, maximum 5 vertegenwoordigers van de toegetreden leden en maximum twee vertegenwoordigers van de Raad der Ouderen kunnen zich inschrijven als werkende leden van de vereniging.

De vertegenwoordigers van de toegetreden leden worden gekozen op basis van hun rol binnen de vereniging zoals beschreven in het Intern Reglement.

Het verkiezingsproces van de vertegenwoordigers van de Raad der Ouderen, alsook de samenstelling van deze Raad dient te worden gevolgd zoals beschreven in het Intern Reglement van de vereniging.

Elk werkend lid heeft één geldige stem op de Algemene Vergadering. De vertegenwoordigers van de Raad der Ouderen hebben echter het vetorecht in zake alle exclusieve bevoegdheden die de Algemene Vergadering toekomt.

Werkende leden hebben alle rechten en plichten die in de wet alsook in deze statuten worden beschreven. Zij betalen een lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks zal worden vastgelegd door de Algemene Vergadering en die een maximum van één EUR zal bedragen.

Art. 3.2 Toegetreden leden

Elk natuurlijke persoon die een Bachelor of Master opleiding volgt aan de Faculteit Farmaceutische Wetenschappen van de KU Leuven en actief participeert in de werking van de vereniging, kan bij de VZW een mondelinge of schriftelijke aanvraag indienen om toegetreden lid te worden.

Het Bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als toegetreden lid.

Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten en in het Intern Reglement van de VZW worden omschreven.

Toegetreden leden hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

Art. 3.3 Ontslag

Werkende leden kunnen zich op elk ogenblik uit de VZW terugtrekken door een formeel schrijven per gewone brief of aangetekend schrijven of e-mail te richten aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. In het geval van een vertegenwoordiger van de Raad der Ouderen dient ook de voorzitter van deze Raad hier kennis van te nemen door een formeel schrijven per gewone brief of aangetekend schrijven of e-mail van de vertegenwoordiger van de Raad der Ouderen in kwestie aan de voorzitter van de Raad der Ouderen. Deze voorzitter voorziet ten laatste één maand na dit schrijven een vervanger. De vertegenwoordiger van de Raad der Ouderen is verplicht om na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

Toegetreden leden kunnen zich op elk ogenblik uit de VZW terugtrekken bij middel van een mondeling of schriftelijk bericht aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. Het ontslag wordt effectief twee weken na dit bericht, tenzij het Bestuursorgaan instemt met een vroegere inwerkingtreding van dit ontslag.

Art. 3.4 Opschorting lidmaatschap werkende leden

Het lidmaatschap van de werkende leden die hun lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar binnen de door de Algemene Vergadering bepaalde termijn niet betalen, worden opgeschort na een eerste schriftelijke aanmaning tot regularisatie binnen één maand na die aanmaning.

Werkende leden die hun lidmaatschapsbijdrage na die regularisatietermijn niet betalen, worden geacht ontslagnemend te zijn en verliezen al hun rechten als werkend lid.

Art. 3.5 Beëindiging van lidmaatschap

Als een werkend lid of toegetreden lid handelt in strijd met de doelstellingen van de VZW of een aantoonbare zware fout begaat in uitvoering van zijn of haar functie, kan diens lidmaatschap, op voorstel van het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens twee Werkende leden, worden beëindigd en dit door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering. Voor het uitsluiten van een lid gelden de regels van een statutenwijziging. Bij een eerste oproeping moet minstens 2/3e van de leden aanwezig zijn. Bij gebrek hieraan, wordt een tweede oproeping gedaan. De nieuwe vergadering kan beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden. Een lid kan enkel worden uitgesloten met een 2/3e meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het werkende lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.

Toegetreden leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de VZW kunnen door éézijdig besluit van het Bestuursorgaan uitgesloten worden van lidmaatschap.

Art. 3.6 Rechten

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa die de VZW toebehoren op grond van de enkele hoedanigheid van lid.

Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om welke reden ook alsook bij de ontbinding van de VZW.

ARTIKEL 4 – DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 4.1 De Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uitsluitend uit de werkende leden van de VZW. Maximum twee stemmen gaan automatisch naar werkende leden die fungeren als vertegenwoordigers van de Raad der Ouderen. Elke stemgerechtigde beschikt over één stem. Vertegenwoordigers van de Raad der Ouderen hebben in zake alle exclusieve bevoegdheden van de Algemene Vergadering vetorecht. Waarnemers kunnen door de voorzitter van de algemene vergadering uitgenodigd worden (voor een gedeelte van) een algemene vergadering. Ze mogen zich tot de algemene vergadering, wenden na toestemming van de voorzitter. Waarnemers beschikken niet over stemrecht. De Algemene Vergadering mag exclusief bijgewoond worden door stemgerechtigden en waarnemers.

Art. 4.2 Bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

1. De wijziging van de statuten
2. De wijziging van het Intern Reglement
3. De benoeming en de afzetting van de bestuurders
4. Bezoldiging bestuurders
5. Verenigingsvordering tegen bestuurders
6. De benoeming en afzetting van de commissaris en desgevallend het bepalen van diens bezoldiging
7. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen
8. De goedkeuring van de begroting en van de rekeningen
9. De ontbinding van de vereniging
10. De uitsluiting van een werkend lid
11. De omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk
12. De aanvaarding van nieuwe werkende leden
13. De verkiezing van de voorzitter, de ondervoorzitters, de penningmeester en de secretaris.

RPR Leuven

14. De benoeming en afzetting van de dagelijks bestuurder(s)
15. Het aangaan van verbintenissen namens de vereniging, die zich uitstrekken over meer dan 1 academiejaar of die de som van vijfduizend euro overstijgen
16. Omzetting in een ivzw of (erkende) cvso
17. Inbreng om niet doen of aanvaarden
18. Bevoegdheden in wet of statuten

Art. 4.3 Vergaderingen

Er zijn vier gewone bijeenkomsten van de Algemene Vergadering per jaar. De jaarlijkse gewone bijeenkomsten van de Algemene Vergadering worden gehouden:

- Eén maal voor de opening van het academiejaar aan de KU Leuven.
- Eén maal tijdens de laatste veertien kalenderdagen van de colleges van het eerste semester aan de KU Leuven .
- Eén maal binnen de veertien kalenderdagen na het begin van het tweede semester aan de KU Leuven.
- Eén maal binnen de veertien kalenderdagen na afloop van de praesidiumverkiezingen van de vereniging.

Deze data zullen gebaseerd worden op de officiële academische kalender van de KU Leuven campus Leuven voor het betreffende academiejaar.

Gewone bijeenkomsten van de Algemene Vergadering worden samengeroepen door de Voorzitter van het Bestuursorgaan of door minstens één Bestuurder. De oproeping wordt minstens vijftien kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de gewone bijeenkomst van de Algemene Vergadering naar alle stemgerechtigden verstuurd per e-mail op het e-mailadres dat iedere stemgerechtigde daartoe laatst heeft opgegeven aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan van de VZW. Het ontwerp van agenda wordt minstens drie kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de gewone bijeenkomst van de Algemene Vergadering naar alle stemgerechtigden verstuurd per e-mail op het e-mailadres dat iedere stemgerechtigde daartoe laatst heeft opgegeven aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan van de VZW, waarbij elke punt dat door minstens één Bestuurder of dat door minstens één van de stemgerechtigden werd aangebracht, op de agenda wordt geplaatst. Er kan niet meer afgeweken worden van de agenda van de AV, tenzij alle leden aanwezig zijn en iedereen instemt.

Buitengewone bijeenkomsten van de Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door de Voorzitter of op verzoek van minstens één Bestuurder alsook op verzoek van minstens twee van de stemgerechtigden van de Algemene Vergadering. De oproeping, samen met ontwerp van agenda wordt minstens drie kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de buitengewone bijeenkomst van de Algemene Vergadering naar alle stemgerechtigden verstuurd per e-mail op het e-mailadres dat iedere stemgerechtigde daartoe laatst heeft opgegeven aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan van de VZW.

De bijeenkomsten van de Algemene Vergadering worden voorgezeten door de Voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de Ondervoorzitter of, bij diens afwezigheid, door de Secretaris van de VZW. De bijeenkomsten van de Algemene Vergadering worden gehouden op de maatschappelijke zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

Om op een geldige manier te beraadslagen moeten twee derde van de stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, waaronder minstens twee vertegenwoordigers van de Raad der Ouderen. Bij gewone stemmingen worden beslissingen genomen met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezigen of vertegenwoordigde stemgerechtigden, met uitsluiting van de afwezigen, nietige stemmen en onthoudingen, behalve wanneer de wet of de statuten dit anders voorzien. Voor wijziging van de statuten is een tweederde meerderheid vereist en worden de onthoudingen nog in de teller, noch in de noemer meegeteld. Elke beslissing kan herroepen worden door een vertegenwoordiger van de Raad der Ouderen indien deze gebruikt maakt van zijn of haar vetorecht.

Stemgerechtigden die niet op de vergadering kunnen aanwezig zijn, kunnen enkel door andere stemgerechtigden worden vertegenwoordigd, door middel van schriftelijke volmacht per brief of e-mail. Elke stemgerechtigde kan maximum één volmacht dragen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens één stemgerechtigde die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Bij staking van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

Er worden notulen opgesteld en bewaard in een notulenregister, dat ter inzage is van de werkende leden, die met oog op de inzage een schriftelijk verzoek richten aan de **het** Bestuursorgaan per e-mail, met wie zij een datum en het uur voor de raadpleging van het register, die zal doorgaan op de zetel van de VZW, overeenkomen. Tevens ontvangt elk lid van de Algemene Vergadering een afschrift per mail van de notulen van de voorgaande vergadering ten laatste veertien dagen na deze algemene vergadering. De notulen van de algemene vergadering moeten ondertekend worden door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

ARTIKEL 5 – BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Art. 5.1 Samenstelling van het Bestuursorgaan

De VZW wordt bestuurd door een Bestuursorgaan samengesteld uit ten minste drie en ten hoogste vier bestuurders, die tevens reeds werkende leden zijn van de VZW. De benoeming van bestuurders moet binnen een termijn van drie maanden worden ingediend via de geijkte formulieren bij de Rechtbank van Koophandel. Wanneer de VZW slechts het wettelijk bepaald minimum van drie werkende leden heeft, bestaat het Bestuursorgaan uit slechts twee bestuurders, en dit tot op de dag van de gewone Algemene Vergadering die volgt op de vaststelling dat er meer dan drie werkende leden zijn. Het aantal bestuurders moet in elk geval steeds lager zijn dan het aantal personen dat werkend lid is van de vereniging.

De bestuurders worden benoemd door een Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van één jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarlijkse Algemene Vergadering die plaatsvindt binnen de veertien na de praesidiumverkiezingen. Bestuurders zijn herbenoembaar.

RPR Leuven

Het Bestuursorgaan kiest onder haar leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en desgevallend een secretaris die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten.

De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij twee derde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ieder lid van het Bestuursorgaan kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de Algemene Vergadering. Een bestuurder is verplicht om na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

Art. 5.2 Het Bestuursorgaan: vergaderingen, beraadslaging en beslissing

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping van de voorzitter zo dikwijls als het belang van de VZW zulks vereist, alsook binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van twee bestuurders.

Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter. De vergadering wordt gehouden op de maatschappelijke zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

Het Bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste een gewone meerderheid van zijn leden aanwezig is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter, dan wel de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris en bewaard in een register van notulen dat ter inzage zal zijn van de werkende leden, die met oog op de inzage een schriftelijk verzoek richten aan het Bestuursorgaan, met wie zij een datum en het uur voor de raadpleging van het register, die zal doorgaan op de zetel van de VZW, overeenkomen. De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan moeten ondertekend worden door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de VZW zulks vereisen, kunnen de besluiten van het Bestuursorgaan worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan.

Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per email, video- of telefoonconferentie.

Art. 5.3 Tegenstrijdig belang

RPR Leuven

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid het Bestuursorgaan behoort, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voordat het Bestuursorgaan een besluit neemt.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. Dit dient ook opgenomen te worden in de notule.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor gelijkaardige verrichtingen.

Art. 5.4 Intern Bestuur – Beperkingen

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de VZW, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet en de statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze is openbaar gemaakt. Niet-naleving brengt wel de interne aansprakelijkheid van de bestuurders in het gedrang.

Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derde niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering beslissingen nemen die een engagement over meerdere jaren aangaan of het bedrag van vijfduizend EUR overstijgt met uitzondering van een betaling van lopend engagement verband houdend met de Cursusdienstwerking. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Art. 5.5 Externe vertegenwoordiging

RPR Leuven

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte en zonder dat hiervoor een (intern) benoemingsbesluit moet worden voorgelegd. Dergelijk collegiaal optreden van het Bestuursorgaan impliceert het optreden van de meerderheid van zijn leden.

In afwijking van de wet kunnen de vertegenwoordigingsorganen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering handelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW bij engagementen over meerdere jaren of het bedrag van vijfduizend EUR overstijgt met uitzondering van een betaling van lopend engagement verband houdend met de Cursusdienstwerking. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het Bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig de regels van de lastgeving.

Art. 5.6 Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door opname van de akten tot benoeming en ambtsbeëindiging in het verenigingsdossier dat ter griffie van de rechtbank van koophandel wordt bijgehouden, alsook door een uittreksel uit voormelde akten, bestemd om in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad te worden bekend gemaakt. Uit voormelde stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

ARTIKEL 6 – AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS

Er geldt een maximale aansprakelijkheid van de bestuurders afhankelijk van de omzet en het balanstotaal van de vzw.

Tegenover de VZW en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur.

ARTIKEL 7 – TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

De VZW is verplicht één of meer commissarissen aan te stellen voor de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen indien:

Ofwel de VZW, bij afsluiting van het boekjaar meer dan één van de volgende drie criteria overschrijdt:

- Over het jaar gemiddeld vijftig voltijdse werknemers
- In totaal 7.300.000 EUR ontvangsten, exclusief BTW (uitzonderlijke ontvangsten niet inbegrepen)

- Een balanstotaal van 3.650.000 EUR

Ofwel het personeelsbestand van de VZW (in voltijdse equivalenten) op jaarbasis gemiddeld meer dan 100 bedraagt.

De commissarissen worden benoemd door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren voor een termijn van één jaar.

ARTIKEL 8 – FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Art. 8.1 Financiering

De vereniging zal onder meer gefinancierd worden door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in de laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Art. 8.2 Boekhouding

Het boekjaar begint op één juli en eindigt op dertig juni.

De VZW voert een vereenvoudigde boekhouding die ten minste de mutaties in contant geld en op rekening weergeeft. Indien de VZW evenwel, bij afsluiting van het boekjaar ten minste twee van de volgende drie criteria overschrijdt:

1. Over het jaar gemiddeld vijf voltijdse werknemers
2. In totaal 250.000 EUR ontvangsten, exclusief BTW (uitzonderlijke ontvangsten niet inbegrepen)
3. Een vermogen van 1.000.000 EUR

Wordt een dubbele boekhouding gevoerd overeenkomstig de Wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding van ondernemingen.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig de bepalingen in de wet. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank. Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

ARTIKEL 9 – ONTBINDING

De Algemene Vergadering zal worden bijeengeroepen ter bespreking van voorstellen aangaande de ontbinding voorgelegd door Het Bestuursorgaan of door minstens één vijfde van alle leden. De bijeenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in art. 4.3 van deze statuten.

De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid gesteld in art. 4.4 van deze statuten

RPR Leuven

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering twee vereffenaars waarvan zij de opdracht nauwkeurig zal omschrijven.

Ingeval van ontbinding en vereffening beslist de buitengewone Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de VZW dat moet toegekend worden aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met gelijkaardig of verwant doel, werkzaam in België.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden binnen de maand na de dagtekening ervan neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel en opgenomen in het verenigingsdossier gehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig de bepalingen van de wet. Een rechterlijke beslissing moet slechts worden neergelegd als zij in kracht van gewijsde is gegaan of uitvoerbaar is voorraad. Al deze beslissingen dienen eveneens bij uittreksel, dat de vermeldingen bevat volgens de wet opgelegd, gepubliceerd te worden in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.